

**ZARZĄD INFRASTRUKTURY  
KOMUNALNEJ I TRANSPORTU  
W KRAKOWIE**

**ul. Centralna 53, 31-586 Kraków  
Dział Ochrony Pasa Drogowego**



Potwierdzenie przyjęcia wniosku

.....dnia,.....

Wnioskodawca

.....  
.....  
.....  
.....  
adres, kod pocztowy, tel. fax ( NIP+REGON lub PESEL)

**WNIOSEK**

**o wydanie decyzji / umowy<sup>1)</sup> na czasowe zajęcie / rozkopanie<sup>1)</sup> pasa drogowego**  
ulicy: ..... w celu wykonania prac:  
.....  
..... które  
realizowane są w ramach<sup>2)</sup>:

- Lokalnych Inicjatyw Inwestycyjnych zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa Nr ..... z dnia ..... roku, nr zadania .....,
- programu „Woda dla wszystkich”, nr zadania .....
- konserwacji zabytków, co jest potwierdzone kopią decyzji o wpisie do rejestru zabytków oraz posiada zgodą Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac,
- przez zespoły ekonomiki oświaty oraz szkoły i placówki, dla których organem prowadzącym jest Miasto Kraków.

Potwierdzenie jednostki realizującej: .....  
data i podpis kierownika jednostki realizującej lub osoby upoważnionej

**Uwagi:**

1. W przypadku robót wykonywanych w ramach LII, programu „Woda dla wszystkich”, inwestycji finansowanych z budżetu Miasta Krakowa, realizowanych przez zespoły ekonomiki oświaty oraz szkoły i placówki, dla których organem prowadzącym jest Miasto Kraków lub konserwacji zabytków, Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć w terminie do 7 dni od dnia otrzymania decyzji na zajęcie pasa drogowego wniosek o jej umorzenie.
2. Nie złożenie w/w wniosku o umorzenie spowoduje konieczność uiszczenia przez Wnioskodawcę należnej opłaty za zajęcie pasa drogowego.
3. W przypadku złożenia wniosku o przedłużenie terminu zajęcia pasa drogowego, opłata naliczona z tego tytułu nie podlega umorzeniu.
4. Umorzenie opłat dokonywane jest zgodnie z procedurą w sprawie umarzania należności pieniężnych z tytułu opłat za zajęcie pasa drogowego dla dróg, dla których ZIKiT pełni funkcję zarządu.

**Dane techniczne prac<sup>3)</sup> :**

- |                                |                              |  |
|--------------------------------|------------------------------|--|
| a) średnica uzbrojenia .....   | głębokość posadowienia ..... | m  |
| b) jezdnia o nawierzchni ..... | dł. .... / szer. ....        | m <sup>2</sup> (szer. jezdni w miejscu zajęcia .....m)   |
| c) chodnik o nawierzchni ..... | dł. .... / szer. ....        | m <sup>2</sup> (szer. chodnika w miejscu zajęcia .....m) |
| d) zieleń .....                | dł. .... / szer. ....        | m <sup>2</sup>   |
| e) inne .....                  | dł. .... / szer. ....        | m <sup>2</sup>   |

Nr uzgodnienia zarządcy drogi .....

Nr zgody na wejście w teren .....

Wykonawca:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
nazwa, adres, kod pocztowy, nr tel

Odpowiedzialny kierownik robót <sup>3)</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
nazwa, adres, kod pocztowy, nr tel.

Gł. księgowy Wnioskodawcy<sup>4)</sup> .....  
podpis, pieczęć

Inspektor nadzoru<sup>4)</sup> .....  
nazwa jednostki, adres, nr tel., podpis

Roboty mają być rozpoczęte w dniu ..... i całkowicie zakończone łącznie z przywróceniem terenu do stanu pierwotnego i protokolarnym przekazaniem ZIKiT do dnia ..... ,a w przypadku etapowania, zgodnie z harmonogramem, który stanowi załącznik do wniosku<sup>4)</sup>. Wykonawca zobowiązany do oznakowania miejsca robót zgodnie z zatwierdzonym projektem zamiennej organizacji ruchu i ponosi odpowiedzialność za jego stan.

Wykonawca oświadcza, że posiada pełny asortyment materiałów i sprzęt potrzebny do wykonania zgłoszonych robót.

\_\_\_\_\_  
podpis i pieczęć wykonawcy

\_\_\_\_\_  
podpis i pieczęć kierownika robót

\_\_\_\_\_  
podpis i pieczęć imienna wnioskodawcy

**Dane właściciela mediów<sup>3)</sup>** (dla wystawienia decyzji administracyjnej dla dróg publicznych lub umowy cywilno-prawnej dla dróg wewnętrznych i naliczenia opłaty rocznej z tytułu umieszczenia mediów w pasie drogowym).

**Nazwa firmy** .....

**Adres** .....

**NIP** .....

\_\_\_\_\_  
Pieczętka i podpis właściciela mediów

## I. WARUNKI UZYSKANIA DECYZJI:

### 1. Dołączyć do wniosku następujące załączniki <sup>\*)</sup>

- Zatwierdzony przez Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych.
- Szczegółowy plan sytuacyjny miejsca robót na podkładzie mapy sytuacyjno – wysokościowej w skali 1:1 000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego (należy oznaczyć elementy drogi - zieleniec, jezdnia, chodnik oraz szczegóły terenowe umożliwiające identyfikację miejsca lokalizacji),
- Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu – w przypadku zajęcia pasa drogowego w celu realizacji robót.
- Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej.

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2)</sup> W przypadku realizacji zadania w jednym z trybów zaznaczyć właściwe **X**

<sup>3)</sup> Podać całkowite wymiary zajęcia: łącznie z zabezpieczeniem, odkładem ziemi i pryzmami zabezpieczającymi wykop.

<sup>4)</sup> Jeśli nie dotyczy - skreślić.

- Harmonogram robót w przypadku ich etapowania, zawierający dla każdego etapu następujące dane: długość i szerokość zajęcia pasa, okres wykonywania prac.
- Zgoda na wejście w teren pasa drogowego wydana przez zarząd drogi.
- Aktualny wypis z rejestru gruntów wraz z mapą ewidencji gruntów – dla dróg wewnętrznych.
- W przypadku zjazdu z drogi – decyzja na lokalizację zjazdu (dot. dróg publicznych) lub pismo zezwalające na lokalizację zjazdu – w przypadku dróg wewnętrznych.
- Protokół uzgodnień z Zespołem Koordynującym Usytuowanie Projektowanych Sieci Uzbrojenia Terenu - opcjonalnie.
- Kserokopia aktualnego wypisu z ewidencji działalności gospodarczej lub kserokopia aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego (wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku). W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej – numer PESEL.

\* dołączane załączniki zaznaczyć X

2. Uzgodnienia Działu Zieleni ZIKiT w przypadku gdy w obszarze przewidywanego zajęcia pasa drogowego znajduje się zieleń.

\_\_\_\_\_ data i podpis Kierownika Działu Zieleni ZIKiT

## II. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Za przekroczenie terminu lub zajęcie większej powierzchni niż określone w decyzji, zarząd drogi naliczy karę wg obowiązujących stawek.  
Okres gwarancji wynosi 2 lata od dnia dokonania odbioru końcowego pasa drogowego przez ZIKiT.
2. Rozpoczęcie robót może nastąpić po upływie terminów określonych w art. 130 Kodeksu postępowania administracyjnego.

III. DO ODBIORU DECYZJI / FAKTURY VAT UPOWAŻNIAM: .....  
Nazwisko i imię

\_\_\_\_\_ podpis wnioskodawcy